

Algemene overgangsregels 2024/2025

Algemeen

- 1 Elke 5 telt voor 1 tekort.
Elke 4 telt voor 2 tekorten.
Elke 3 telt voor 3 tekorten.
- 2 Bij het bepalen van de tekorten tellen alle vakken die cijfers geven mee.
- 3 De leerling ontvangt per jaar 1 cijferrapportage, de zogenaamde overgangsrapportage. Op deze cijferrapportage kunnen alle cijfers van 1 t/m 10 voorkomen. De rapportage is een overzicht van de behaalde cijfers en geeft het jaargemiddelde van deze gescoorde cijfers weer, afgerond op een heel getal. Het jaargemiddelde van een vak wordt rekenkundig afgerond op een geheel getal: dit noemen wij het eindcijfer.
Onderdelen en/of handelingsdelen van bepaalde vakken worden beoordeeld met onvoldoende/voldoende/goed. Indien een vak alleen met onvoldoende/voldoende/goed wordt beoordeeld, moet dit vak bij de overgang voldoende of goed zijn afgerond.
Voor een tussentijds overzicht verwijzen we leerlingen en ouders naar de cijferadministratie binnen Magister.
- 4 Ter voorbereiding op de overgangsvergadering brengt de mentor de volledige situatie en achtergrond van de leerling in beeld.
- 5 Wanneer een leerling niet regulier bevorderd kan worden, bespreekt de mentor voor de overgangsvergadering de situatie met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) en brengt hun wens met argumentatie in tijdens de overgangsvergadering.
- 6 De mentor brengt zijn/haar eigen voorstel in op de vergadering en laat zich voor en tijdens de overgangsvergadering adviseren door alle vakdocenten. De vergadering formuleert een advies.
- 7 De teamleider bepaalt, het advies gehoord hebbende, de plaatsing van de leerlingen. De teamleider motiveert zijn/haar beslissing wanneer deze afwijkt van het advies.
- 8 Bijzondere omstandigheden van een leerling kunnen een motief zijn hem/haar apart te bespreken of te behandelen. Dit is specifiek verbonden aan deze leerling en mag de gehanteerde norm voor overige leerlingen niet beïnvloeden.
- 9 Als een cijfer ontbreekt op de eindrapportage, komt de betrokken leerling altijd in bespreking.
- 10 Bespreken houdt in dat een leerling in eerste instantie *niet* bevorderd is.
- 11 In alle voorkomende gevallen waarin de overgangsregels/-normen niet voorzien, beslist de teamleider.
- 12 Een leerling mag tijdens de schoolcarrière slechts één keer doubleren; een examenjaar mag echter altijd nog een keer worden gevolgd.

Algemene overgangsregels 2024/2025

Alleen voor leerjaar 1 geldt bovendien:

- De teamleider bepaalt de uiteindelijke plaatsing van de leerlingen, nadat hij/zij de vergadering gehoord heeft. Het uitgangspunt bij de overgangsvergadering is dat iedere leerling uit leerjaar 1 wordt bevorderd naar leerjaar 2. Dit kan betekenen dat we een leerling verwijzen naar een leerroute die CSG Willem de Zwijger niet aanbiedt. Alleen in specifieke gevallen bijv. bij langdurige ziekte van een leerling kan een doublure worden overwogen.

Alleen voor klassen vmbo-t 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5 geldt bovendien:

- De overgangsrapportage bevat naast het afgeronde gemiddelde van de gescoorde cijfers over het gehele schooljaar ook de gemiddelde op twee decimalen afgeronde cijfers voor het schoolexamen.
- De voor dat leerjaar geldende overgangsnormen zijn niet van toepassing op de cijferlijst van het schoolexamen. Indien een leerling bespreekgeval is volgens de overgangslijst, wordt de cijferlijst van het SE betrokken bij de besluitvorming.

Alleen voor de vwo klassen geldt bovendien:

- Indien een leerling voor het vak Cambridge Engels een eindscore heeft behaald die lager is dan 5,50 kan de overgangsvergadering beslissen dat de leerling dit vak moet inruilen voor (regulier) Engels.

Procedure revisievergadering

Indien een leerling of ouder/verzorger het oneens is met de beslissing van de overgangsvergadering, kan de ouder/verzorger een verzoek tot revisie indienen. Een revisievergadering is een mogelijk vervolg op een overgangsvergadering.

In een revisievergadering kunnen leerlingen die tijdens de overgangsvergadering besproken zijn, opnieuw worden besproken. Er wordt dan opnieuw een besluit genomen.

Een revisievergadering vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- 1 Een leerling kan alleen opnieuw besproken worden als er door de ouder(s)/verzorger(s) een nieuw argumenten/nieuwe argumenten aangedragen wordt/worden die op het tijdstip van de overgangsvergadering niet bekend was/waren.
- 2 De argumenten worden uiterlijk een dag na de gehouden overgangsvergadering schriftelijk ingebracht bij de teamleider die een afweging maakt aangaande de 'nieuwheid' van de argumenten. Er volgt, na positieve afweging van de teamleider, een vergadering van alle lesgevers van betreffende leerling. In principe zijn alle lesgevers bij de heroverweging aanwezig.

Algemene overgangsregels 2024/2025

Tijdens de revisievergadering:

- noemt de teamleider de naam van de ingebrachte leerling;
- legt de mentor namens ouder(s)/verzorger(s) of leerling uit waarom de leerling opnieuw besproken zou moeten worden en noemt daarbij het/de nieuwe argument(en);
- er wordt een eerste reactie gegeven door de deelnemers in de vergadering;
- daarna worden de opmerkingen over de betreffende leerling van de voorafgaande vergadering voorgelezen;
- vervolgens wordt overgegaan tot de normale procedure in de vergadering en wordt er opnieuw een beslissing over de leerling genomen, waarbij dezelfde normen en regels gelden als bij de overgangsvergadering.

De mentor geeft zo spoedig mogelijk de beslissing van de revisievergadering door aan de ouder(s)/verzorger(s) of leerling.