

Protocol presentiebeleid

- Versie 1.8
- Datum: 01-07-2024

Inleiding

Dit presentieprotocol heeft betrekking op geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Dit betreft reguliere lessen, flexlessen, sportdagen, excursies enz. Ons presentieprotocol is bedoeld om schoolverzuim zoveel mogelijk tegen te gaan en daarmee alle leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden. In dit protocol staat beschreven hoe wij hier mee omgaan.

Registratie

Al het verzuim wordt geregistreerd in Magister. Een docent voert aan het begin van de les de presentieregistratie in. De presentiecoördinator zal verzuim vervolgens verder afhandelen.

Ziekmelding

Hiervoor gebruikt u Magister web op uw pc of de Magister app op uw smartphone. Hiervoor geldt nog steeds de regel dat ziekmelden vóór 08.30 uur moet gebeuren.

Hieronder volgt de werkwijze van de ziekmeldmodule in de Magister app:

- Kies voor de tegel ziekmelden. (We vragen u dit te doen **voor 8.30 uur**)
- Klik op ziekmelden. Geef aan of het voor vandaag is of morgen of een specifieke dag. Voeg optioneel een toelichting toe.
- Geef aan wanneer u verwacht dat uw zoon of dochter de lessen weer kan volgen.
- Klik op melding doorgeven.
- Bij langdurige ziekte neemt u contact op met de mentor van uw zoon of dochter.
- **Let op! De leerling blijft ziekgemeld staan totdat u een betermelding doet in Magister.**

Ziek naar huis

Als een leerling gedurende de dag ziek wordt, dan meldt de leerling zich bij de presentiecoördinator. Bij afwezigheid van de presentiecoördinator meldt de leerling zich bij de conciërge.

Zit de leerling in de eerste of tweede klas, dan zal er eerst contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling. Als er geen contact met de ouders/verzorgers gemaakt kan worden, blijft de leerling op school. Vanaf de derde klas kan de leerling direct naar huis, nadat deze zich heeft gemeld bij de presentiecoördinator.

We vragen de ouders/verzorgers om bij thuiskomst van de leerling per mail, gericht aan presentie@csgwillemdeszijger.nl, te bevestigen dat de leerling veilig thuis is gekomen.

Gaat de leerling ziek naar huis zonder zich af te melden, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.

Ziekteverzuim

Als een leerling meer dan 10 aaneengesloten dagen ziek is gemeld, zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorgers. Bij langdurig ziekteverzuim overlegt de mentor met de presentiecoördinator, die het verzuim inbrengt in het Interne Zorg Overleg.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Wanneer er bij een leerling regelmatig sprake is van ziekteverzuim, kan dit leiden tot leerachterstand. Bij 3 keer ziek in 3 maanden of 80 ziekteverzuimuren, wordt de leerling besproken in het Interne Zorg Overleg.

De mentor zal contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Het doel is om samen te kijken hoe school kan ondersteunen. Indien nodig verwijzen wij door naar de jeugdverpleegkundige van GGD. De jeugdverpleegkundige bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Geoorloofd verzuim

Hiervoor gebruikt u Magister web op uw pc of de Magister app op uw smartphone.

Ziekte, mits op de juiste wijze gemeld, is geoorloofd verzuim.

Afwezigheid voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek of huisarts valt ook onder geoorloofd verzuim. Dit dient echter wel minimaal 1 werkdag van tevoren aangevraagd te zijn.

Het is niet toegestaan om flexlessen in te schrijven op een moment dat verlof is aangevraagd. Indien er al flexlessen zijn ingeschreven is het de bedoeling dat deze verplaatst worden.

- Kies de tegel afwezigheid melden. (minimaal een dag van te voren)
- Geef aan om welke reden u zoon of dochter afwezig is.
- Selecteer de datum en tijdstip van afwezigheid. U hoeft niet na te denken om welke lessen gaat.
- Voeg een toelichting toe.
- Klik op melding doorgeven.

Zonder tegenbericht zal het aangevraagde verlof worden goedgekeurd en worden verwerkt in Magister. Als een verlofaanvraag wordt afgewezen zal de presentiecoördinator contact opnemen met de ouders/verzorgers en uitleggen waarom de aanvraag is afgewezen.

Leerlingen vanaf 18 jaar kunnen zelf verlof aanvragen. Zij ondertekenen hiervoor een gedragscode.

Wanneer er bij een leerling regelmatig sprake is van geoorloofd verzuim, kan dit leiden tot leerachterstand. Daarom zijn er ook bij regelmatig geoorloofd verzuim maatregelen:

- **Meer dan 50 lessen of meer dan 4 keer binnen 12 weken verzuim:** presentiecoördinator meldt dit bij de mentor van de leerling. De mentor onderzoekt de oorzaak en nodigt (bij vragen of onduidelijkheden) ouders/verzorgers uit voor een gesprek;
- **Vermindert het verzuim hierna niet of blijft er onduidelijkheid bestaan over de oorzaak van het verzuim:** de presentiecoördinator bespreekt de situatie van de leerling met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zal een gesprek plannen met

mentor, ouders/verzorgers en de leerling voor het opstellen van een plan van aanpak met als doel het verzuim zoveel mogelijk te beperken.

- **Worden afspraken uit het plan van aanpak niet nagekomen:** er zal melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Bijzonder verlof

Het is mogelijk om bijzonder verlof aan te vragen voor bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum. Bijzonder verlof dient minimaal 1 week van tevoren aangevraagd te worden.

Hiervoor gebruikt u Magister web op uw pc of de Magister app op uw smartphone.

In de toelichting moet duidelijk worden vermeld worden waarvoor het verlof wordt aangevraagd.

De presentiecoördinator kan nog contact met u opnemen om een bewijsstuk op te vragen.

Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof kan worden aangevraagd voor situaties waarin de reguliere verlofregeling van de Wet op de Leerplicht niet voorziet. Dit geldt met name voor verlof van meerdere dagen.

Voor aanvragen buitengewoon verlof kunt u ruim van tevoren schriftelijk contact opnemen per mail naar presentie@csgwillemdewijger.nl. De presentiecoördinator neemt bij eventuele vragen telefonisch contact met u op en zal de beschikking schriftelijk aan u mailen.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling één of meerdere uren afwezig is zonder geldige reden, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Ook wanneer een leerling meer dan een kwartier te laat op school komt zonder geldige reden wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Wij hanteren hier de richtlijnen van beginnend verzuim voor: de 4-8-12-16 aanpak* (Halt-aanpak).

Als er bij een leerling sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de presentiecoördinator een terugkomafpraak maken. Tevens worden de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte gesteld. De leerling zal de gemiste uren dubbel moeten inhalen. De verzuimcoördinator zet dit in het rooster van de leerling. Ouders kunnen de gemaakte afspraak inzien in de Magister agenda van de leerling. Komt de leerling de afspraak niet na dan worden de uren verdubbeld.

Als er bij een leerling sprake is van ongeoorloofd verzuim van meerdere uren achter elkaar of diverse uren op verschillende momenten, stelt de presentiecoördinator de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Ongeoorloofd verzuim wordt in de volgende situaties gemeld bij de leerplichtambtenaar:

- Luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door bijvoorbeeld vakantie buiten de schoolvakanties om
- 16 lesuren in vier achtereenvolgende weken afwezig zonder geldige reden;
- Regelmatig te laat komen en ongeoorloofd verzuim (dit wordt bij elkaar opgeteld)

Bij ongeoorloofd verzuim worden de volgende stappen gehanteerd:

- De presentiecoördinator maakt een terugkomafpraak;
- De gemiste uren moeten dubbel worden ingehaald;
- Ouders/verzorgers worden per mail hiervan op de hoogte gesteld;
- Bij 8, 12 en 16 verzuimuren zal de presentiecoördinator telefonisch contact met u opnemen;
- De presentiecoördinator houdt mentoren en teamleiders op de hoogte van ongeoorloofd verzuim.
- Bij 12 absenties (te laat komen en ongeoorloofd afwezig) wordt er een melding gemaakt bij DUO en een verzuimoverzicht wordt verzonden naar de leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht door de presentiecoördinator. De leerplichtambtenaar roept de leerling op voor een gesprek;
- Bij aanhoudend verzuim wordt er een 2^e melding gedaan bij DUO; ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. De leerplichtambtenaar kan besluiten om de leerling naar Halt te verwijzen.

Flexuren

- Flexuren zijn lessen die vallen onder onderwijstijd.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inschrijven voor flexlessen;
- De maatwerkcoördinator controleert achteraf of een leerling voor voldoende flexlessen is ingeschreven
- De maatwerk coördinator zal de ontbrekende flexuren alsnog inboeken.
- Als een leerling zich 3 weken achter elkaar onvoldoende heeft ingeschreven wordt de mentor op de hoogte gebracht die vervolgens met de leerling in gesprek gaat.
- Bij aanhoudend niet inschrijven zal de mentor contact opnemen met de ouders/verzorger(s).
- Is de leerling niet aanwezig tijdens het flexuur waarvoor ingeschreven is, dan geldt dezelfde procedure als bij ongeoorloofd absent.

Te laat komen

Te laat komen in een les is niet toegestaan en wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim, tenzij de leerling hiervoor een goede reden heeft. Je bent te laat tot 15 minuten na aanvang van de les. Na 15 minuten ben je ongeoorloofd afwezig. Ongeoorloofd te laat telt samen met ongeoorloofd afwezig mee in de richtlijnen van de 4-8-12-16 regel*.

Een leerling die te laat is moet zich melden bij de presentiecoördinator. Bij afwezigheid van de presentiecoördinator meldt de leerling zich bij de conciërge. De presentiecoördinator bepaalt of de reden ongeoorloofd is. Indien ongeoorloofd dan wordt er een terugkomafpraak ingepland. De leerling krijgt een bewijs mee dat deze zich heeft gemeld en zal worden toegelaten tot de les.

Bij ongeoorloofd te laat worden de volgende stappen gehanteerd:

1e keer te laat	geen maatregel		
2e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
3e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
4e keer te laat	3x melden 8.00-8.30		
5e keer te laat	Blokweek (5x melden)	gesprek leerling & ouders (brief)	
6e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
7e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
8e keer te laat	3x melden 8.00-8.30		
9e keer te laat	Blokweek (5x melden)	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	
10e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
11e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
12e keer te laat	3x melden 8.00-8.30	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	1 ^e melding leerplicht absentie uren tellen mee.
13e keer te laat	Blokweek (5x melden)		
14e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
15e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
16e keer te laat	3x melden 8.00-8.30	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	2 ^e melding leerplicht absentie uren tellen mee.